

Утвърдил:.....
Стефан Стефанов
Директор

УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА
ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА
УЧИЛИЩЕ

на ОУ „Св. Климент Охридски“ село Пет могили
за учебната 2016/2017 година

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящата програма за програма за превенция на ранното напускане на училище – 2016-2020 г. е в съответствие с целта на „Стратегическата рамка на Национална програма за развитие на Република България: България 2020“ за повишаване на жизнения стандарт чрез конкурентоспособно образование и обучение, създаване на условия за качествена заетост и социално включване и гарантиране на достъпно и качествено здравеопазване.

Стратегията е в съответствие с наредените широкообхватни мерки за подобряване на достъпа и качеството на предучилищното и училищното образование, залегнали в Национална стратегия за детето 2008 – 2018 г., Национална програма за развитие на училищното образование и предучилищното възпитание и подготовка (2006 – 2015 г.), Национална стратегия за младежта (2010 – 2020 г.), Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства на МОН и Национална стратегия за интеграция на ромите в Република България (2012 – 2020 г.), Закон за младежта, Национална стратегия за намаляване на бедността и насърчване на социалното включване до 2020 г.

Стратегията отчита необходимостта от широкообхватни политики и мерки, насочени към осигуряване на успешен преход между различните степени на образование, гъвкави и успешни възможности за преждевременно напусналите да продължат обучението си с цел придобиване на ключови компетентности, разнообразни форми на обучение, признаване и валидиране на резултати от неформално обучение и информално учене.

Като „преждевременно напуснали образователната система“ се определят лицата между 14 и 24 години, завършили едва основно образование или по-ниска образователна степен, и които вече не участват в никаква форма на образование или обучение.

За целите на стратегията „отпадане от училище“ е отписването от училище на ученик до 16 годишна възраст преди завършване на последния прогимназиален клас, ако лицето не е записано в друго училище.

Училищната програма се актуализира в началото на всяка учебна година

II. ЦЕЛИ:

1. Създаване на условия за безстресово и ефективно приобщаване на учениците, застрашени от отпадане към учебната среда.
2. Подпомагане на социалната им адаптация в училищната общност и участие в нея.
3. Изграждане на мотивация за посещение на училище като се намали делът на извинените и неизвинените отсъствия.
4. Създаване на положителни нагласи към учебния процес.
5. Да се привлекат и мотивират семействата за активно участие в приобщаващия процес.
6. Да се повиши ефективността на педагогическото въздействие чрез използване на разнообразен педагогически инструментариум.
7. Да се повишат базисните компетенции на педагозите за работа с деца, застрашени от отпадане чрез използване на подходящи форми за квалификация.

III. ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

Дейности	Описание на дейността	Срок на изпълнение	Ангажирани служебни лица
----------	-----------------------	--------------------	--------------------------

Дейности за осигуряване на позитивна образователна среда – училищен климат, атмосфера на взаимоотношения, управление			
1.Актуализиране на училищната програма за намаляване дела на преждевременно напусналите училище.	Актуализиране на училищната програма	М.Октомвр и 2016г.	Директор
2. Представяне в РУО на отчет анализ за резултатите от изпълнението на програмата в училището	Анализ и оценка на изпълнението на Училищната програма, отчитане на резултатите от дейностите по превенция чрез сравняване по предварително определени в програмата показатели за последната година като например: Брой на отпадналите ученици; Брой на извинените и неизвинените отсъствия; работа на класните ръководители и преподавателите по предметите . Набелязване на мерки за следващата учебна година.	За първи срок на2016/2017 – януари 2017 год. и цялостно в края на втори срок на 2016/2017 год.	Директор
3. Проследяване на преместването и отсъствията на децата и учениците	Изготвяне на доклади на класните ръководители, които се обобщават от директора.	Край на I-ви срок Край на учебна година	Класни ръководители.
4. Контрол за редовно и точно вписване на отсъствията на учениците в училищната документация.	Проверки в часовете на реалния брой ученици и отсъстващите.	Постоянен	Директор, Учители по предмети
5. Контрол върху спазването на задълженията на класните ръководители да анализират и оценяват рисковите фактори за отпадане от училище върху учениците от паралелката, в т.ч. обучителни трудности и слаб успех, да предприемат адекватни превантивни и корективни мерки за справяне с тях, да анализират и отчитат резултатите от прилагането им и при необходимост да набелязват други мерки.	Проверка на работата на класните ръководители.	Постоянен	Директор,
6.Контрол относно изпращане на уведомителни писма до дирекция „Социално подпомагане” за учениците, допуснали повече от пет	Проверка на работата на класните ръководители.	Постоянен	Директор Обществен възпитател

неизвинени отсъствия в рамките на един месец;			
7. Анализ на предприетите мерки от страна на класните ръководители и ефективността им.	Попълване на таблица по образец с предприетите мерки.	Край на I-ви срок Край на учебна година	Класни ръководители
8. Контрол от директора на проблемните класове с цел намаляване на отсъствията при прилагане на мярка (отстраняване от час)	Посещения от директора на проблемните класове.	Постоянен	Директор
9. Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище	Организиране на квалификационни курсове по темата.	М. Март 2017г.	Директор
10. Идентифициране на застрашените от отпадане ученици	Проучване и определяне на учениците в риск от отпадане от училище чрез изготвяне на индивидуална оценъчна карта.	м. Ноември 2016г.	Класните ръководители, Директор
11. Сформиране на екипи за работа с ученици в риск	Избира се екип за работа за всеки ученик в риск, включващ класен ръководител, учител-наставник, други учители, които се ползват с доверието на ученика чрез обсъждане и решение на Педагогическия съвет. Директорът издава заповед за формиране и дейност на екипите.	м. Декември 2016г.	Директор
12. Актуализиране и водене на регистър	Води се регистър на учениците до 16-годишна възраст в риск от отпадане от училище и се попълва електронен формуляр към РУО – Шумен. При настъпили промени по време на учебната година информацията към регистъра се допълва и актуализира.	Постоянен	Директор
13. Изготвяне и работа по индивидуални програми	Извършва се индивидуална оценка на ученика в риск и се набелязват основни цели за работа за намаляване на риска от отпадане. Екипът може да определя насоки за подобряване на училищната среда, за успешна социализация и адаптация, за включване в извънкласни дейности, да препоръчва конкретна работа по учебни предмети. В края на всеки срок екипът изготвя доклад за постигнатите резултати и допълва индивидуалната програма.	Постоянен	Екип за работа на ученик в риск от отпадане

	Вписва постигнатите резултати към всяка цел. Учителят-наставник подпомага социализацията на ученика като в сътрудничество с класния ръководител подпомага развитието на интересите на ученика в риск. Класният ръководител и наставникът посещават учениците по домовете, стремят се към привличане на родителите като партньори и съмишленици.		
14. Своевременно идентифициране на признаците за изоставане в усвояването на училищния материал и застрашеност от отпадане (" ранен учебен неуспех ").	Провеждане на задължителна допълнителна индивидуална и групово работа по съответните предмети, предоставяща възможности за индивидуален темп при усвояване на учебния материал от застрашените от отпадане ученици. Попълване на данни за проведените консултации в таблица по образец.	Постоянен	Учителите по предметите
15. Реализиране на обучения и семинари, ориентирани към потребностите на всеки ученик с цел превантивна работа за отпадане от училище.	Организиране на обучения и семинари. Попълване на данни за проведените обучения и семинари в таблица по образец от класния ръководител.	Постоянен	Директор УКБППМН и МКБППМН
16. Провеждане на здравно и гражданско образование в часа на класа, изнасяне на беседи от класните ръководители и МКБППМН -за стрес, трафик на хора и др.	Организиране и провеждане на лекции и беседи. Попълване на данни за проведените обучения и семинари в таблица по образец от класния ръководител.	Постоянен	Класни ръководители, Комисия по здравно и гражданско образование УКБППМН и МКБППМН
17. Осигуряване на публични изяви на учениците с изявени дарби.	Включване на ученици, застрашени от отпадане в Ден на таланта, училищни мероприятия и извънкласни дейности.	Постоянен	Класни ръководители Учители
Дейности, свързани с повишаване участието и ангажираността на родителите			
1. Популяризиране на добри практики за включване на родителите и местната общност в мерки за предотвратяване на преждевременното напускане на училище	Включване на родителите в тържества, спортни празници, извънкласни мероприятия, „Ден на отворените врати“, посещение в часове.	Постоянен	Класни ръководители, Директор, Обществен възпитател
2. Информационни кампании сред родителите с	Включване на родителите в срещи-разговори в Час на класа по	Постоянен	Класни ръководители

привличане на образовани и реализирани в професията хора от общността	отношение на професионалната им реализация.		ли, Директор
3. Съвместни дейности с родителите за преодоляване на проблема с отсъствията на учениците и непосещаването на училище.	Провеждане на тематични срещи с родители по проблемите на отговорността за възпитанието и образованието на децата и общите задължения на родителите. Организиране и провеждане на „родителски тренинг“.	Постоянен	Класни ръководители Обществен съвет
4. Дейности по стимулиране на ученици с малък брой отсъствия	Награждаване на ученици допуснали по малко от 5 отсъствия.	Края на учебния срок	Директор
5 Училищната библиотека в помощ на ученика.	Дейности на училищната библиотека, свързани с четивна грамотност и от там намаляване на отсъствията на учениците и непосещаването на училище.	Постоянен	Завеждащ училищна библиотека Директор

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

За изпълнението на Програмата важно значение има сътрудничеството между всички участници в образователния процес обществения съвет към училището, педагогически и непедагогически служители, институции, НПО и училищно настоятелство трябва да бъдат еднакво отговорни и ангажирани за постигането на поставените цели, като осъществяват пълноценно сътрудничество помежду си.